

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям, находящимся в фондах
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музейно-выставочный центр»
ЗАО Железногорск Красноярского края

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «От Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985 и определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям), находящимся в фондах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» ЗАТО Железногорск Красноярского края (далее МБУК МВЦ).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУК МВЦ (www.mig26.ru).

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящихся в хранилищах МБУК МВЦ и информация о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов в экспозициях и выставках;
- просветительных и образовательных мероприятиях;
- представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно – исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется наиболее удобное для посетителей время.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985г. № 290, требований к освещенности, температуре и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставки,

количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. МБУК МВЦ предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с изучением музейных предметов, находящихся в фондах «Музея» специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы с изучением музейных предметов и музейных коллекций в фондах, осуществляется на основании заявления:

- для юридических лиц на основании письменного обращения руководителя учреждения;

- для индивидуального исследователя – личного заявления.

8. Обращение, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя директора МБУК МВЦ. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

9. Директор МБУК МВЦ в течении десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении обращения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в обращении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи обращения производятся реставрационные работы;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления,

указанного в пункте 7 настоящего Положения, директор МБУК МВЦ в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено обращение, с указанием причин отказа в удовлетворении обращения.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении МБУК МВЦ указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в МБУК МВЦ.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указывается реквизиты протокола заседания экспертно фондово-закупочной комиссии, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течении трех лет со дня принятия решения директором МБУК МВЦ об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется МБУК МВЦ по согласованию с учредителем.

10. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается по распоряжению директора МБУК МВЦ при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем.

11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.