

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск

от 27.04. 2011 № 757

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музейно – выставочный центр»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно – выставочный центр» именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 26.04.2011 № 751.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музейно – выставочный центр».

Сокращенное наименование: МБУК МВЦ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, г. Железнодорожск, Свердлова, 68.

Фактический адрес: 662972, Россия, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, г. Железнодорожск, Свердлова, 68, п/я 192.

1.4. Учреждение имеет обособленное подразделение (филиал) - музей «Археологии», расположенное по адресу: 662991, Россия, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Лесная, 5.

Филиал Учреждения - музей «Археологии» не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного Учреждением.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по своему статусу является учреждением культуры и искусства.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железнодорожск».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени ЗАТО Железнодорожск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (далее по тексту Учредитель).

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для: выявления, хранения, собирания, музеефикации, изучения, консервации, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций, публикации музейных предметов и музейных коллекций, а также осуществления просветительской и образовательной деятельности в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.2.2. Выявление, формирование, учет, сохранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.2.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы МВЦ.

2.2.5. Развитие современных форм музейного, выставочного, экскурсионного, туристического обслуживания и досуговой деятельности.

2.2.6. Внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела.

2.2.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями для использования, реставрации, научного исследования, создания интеллектуального продукта, экспертизы.

2.2.8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с Российскими и зарубежными музеями.

2.2.9. Использование и воспроизведение музейных предметов в рекламных целях.

2.2.10. Предоставление музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Учет, хранение и реставрацию музейных предметов.

2.3.2. Комплектование музейных фондов.

2.3.4. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения.

2.3.5. Разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения.

2.3.6. Осуществление экспозиционно - выставочной и издательской деятельности, организация выездных экспозиций.

2.3.7. Проведение и участие в культурно - просветительских мероприятиях, научных конференциях, семинарах, вечерах встречах, фестивалях, конкурсах, клубах и иных культурных акциях.

2.3.8. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения.

2.3.9. Организация работы лекториев, клубов, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно - просветительная и музейно - педагогическая деятельность.

2.3.10. Культурно - массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

2.3.11. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно - информационной деятельности.

2.3.12. Подготовка научных работ, книг, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения.

2.3.13. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

2.3.14. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

2.3.15. Предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг.

2.3.16. Развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Музейное и экскурсионное обслуживание.

2.5.2. Предоставление услуг по перевозке пассажиров, в том числе детей, с экскурсионными и прочими целями;

2.5.3. Розничная торговля книгами, продукцией народных промыслов и товаров народного потребления, продукцией общественного питания, организация выставок продаж;

2.5.4. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, аудио - видео продукции, видеофильмов по профилю Учреждения;

2.5.5. Оформительские и реставрационные услуги;

2.5.6. Аудио, видео и кинопрокат;

2.5.7. Изготовление видеорекламы и видеосъемка;

2.5.8. Оказание посреднических услуг;

2.5.9. Создание интеллектуального продукта и его реализация;

2.5.10. Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;

2.5.11. Организация туристического обслуживания;

2.5.12. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.5.13. Оказание информационных услуг;

2.5.14. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.5.15. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Железнодорожск, настоящим Уставом.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется органами местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск.

2.7. На льготной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

2.7.1. Проведение общественных и социально значимых культурно - массовых мероприятий (государственные, сельские (городские), отраслевые праздники и т.д.);

2.7.2. Содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;

2.7.3. Выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному

лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение выполняет муниципальные задания (далее – задания), установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом в Учреждении могут быть созданы: ассоциации, сообщества, клубы, экспертная, фондово - закупочная комиссия.

Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать коллегиальные, совещательные органы: ученый совет, методический совет, попечительский совет, компетенция которых, порядок формирования и порядок деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны быть указаны в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития; разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- создавать филиалы, представительства (по согласованию с Учредителем);
- утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников, обучающихся в платных кружках и клубных образованиях, посетителей мероприятий безопасными условиями труда и отдыха и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

- нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества и земельного участка осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом.

4.7.2. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

4.7.3. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

4.7.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации).

4.7.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.7.6. Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

4.7.7. Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.7.8. Представлять отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;

- средства от оказания платных услуг.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.13. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г.Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г.Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.20 настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железногорск.

4.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.23. Конфликт интересов.

4.23.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

4.23.2. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.23.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.23.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

4.23.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.24. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, расходование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учреждения.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

5.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

5.2.10. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.12. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.13. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.

5.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.2.15. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.2.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.

5.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.18. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.19. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.2.20. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с 01.01.2012).

5.2.22. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

5.5. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.8.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.3. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.8.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.8.5. Согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок.

5.8.6. Получает одобрение Учредителя на сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.7. Согласовывает с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.8.8. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.8.9. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.8.10. Издает приказы, инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.11. Организует аттестацию работников Учреждения.

5.8.12. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения.

5.8.13. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.8.14. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

5.8.15. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.8.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.8.17. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.18. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.8.19. Предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

5.8.20. Представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.21. Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики.

5.8.22. Несет ответственность перед Учредителем, органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Учреждения.

5.8.23. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

5.8.24. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8.25. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.

5.8.26. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.12. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.13. Права и обязанности главного бухгалтера Учреждения определяются действующим законодательством. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору или лицу, выполняющему его обязанности.

5.14. Кадровая работа в части ведения трудовых книжек (оформление записей о приеме, увольнении, поощрениях, дисциплинарных взысканиях), хранения трудовых книжек работников Учреждения, ведения личных дел, карточек учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

6.4. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск, Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учреждению.

9.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

9.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему

законодательству и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на *двух* листах

Глава администрации ЗАТО г. Железнодорож

[Signature]
С.Е. Пенков

27 04 2011 года

